



EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS DA BIBLIOTECA DO ICEB/SISBIN/UFOP Nº01/2024

O Sistema de Bibliotecas e Informação (SISBIN) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), torna público o presente edital de seleção de bolsista para atuação na Biblioteca do ICEB nos termos aqui estabelecidos.

1. OBJETIVO

Seleção de estudante que fará jus à Bolsa de Desenvolvimento Institucional (BDI), normatizadas pela Resolução CUNI 2169 de 14 de fevereiro de 2019, mediante a realização de atividades na Biblioteca do ICEB.

2. INFORMAÇÕES

- 2.1. **Número de vagas:** 3 (três)
- 2.2. **Período de vigência da bolsa:** máximo de 12(doze) meses
- 2.3. **Valor mensal da bolsa:** R\$400,00 (quatrocentos reais)
- 2.4. **Carga horária semanal:** 15hs (quinze horas)
 - 2.4.1. A carga horária mensal máxima: 60 hs (sessenta horas)
- 2.5. **Horário:** as atividades devem ser realizadas dentro do horário de funcionamento do setor (segunda-feira à sexta-feira, de 8h às 22hs), em escalas a definir com a coordenação do BIBICEB.
- 2.6. **Local:** Biblioteca ICEB
- 2.7. **Não é fornecido auxílio transporte.**



3. PÚBLICO ALVO E PRÉ-REQUISITOS

- 3.1. Ser aluno(a) de graduação da UFOP, regularmente matriculado(a), que esteja cursando, preferencialmente, do 2º ao 6º período.
- 3.2. Ter disponibilidade para cumprimento da carga horária no turno matutino e/ou vespertino.
- 3.3. Ter disponibilidade de 15 horas semanais, conforme a necessidade do setor.
- 3.4. Ter disponibilidade para cumprir diariamente 3 horas contínuas no setor.
- 3.5. Ter experiência com o pacote office, internet explorer.
- 3.6. Ter, preferencialmente, conhecimentos em gestão de redes sociais.
- 3.7. Não possuir outra modalidade de bolsa remunerada na UFOP, exceto aquelas vinculadas às ações da PRACE.
 - 3.7.1. Bolsas não remuneradas são permitidas com limite semanal máximo de 20 horas.
 - 3.7.2. Estará impedido de participar da seleção às BDI's o candidato em situação de inadimplência ou débito de qualquer natureza com a UFOP.

4. VAGAS, CADASTRO DE RESERVA E DURABILIDADE DA BOLSA

- 4.1. Será disponibilizada 2 (duas) vagas para atuação na Biblioteca ICEB
- 4.2. Será criado um Cadastro de Reserva com os estudantes classificados.
- 4.3. A bolsa terá início imediato com término previsto para 31/12/2024.
 - 4.3.1. A bolsa poderá ser prorrogada a depender da oferta da Pró-reitoria de Planejamento e Administração e desde que não ultrapasse 12(doze) meses.



5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. As inscrições estarão abertas no período de **05/09/2024 a 16/09/2024**.
- 5.2. Para a inscrição, os(as) estudantes interessados deverão preencher o seguinte formulário: <https://forms.gle/aDmfyTSb3FDhoS3ZA>
- 5.3. E anexar os seguintes documentos no formulário:
 - 5.3.1. Currículo *vitae* ou Lattes;
 - 5.3.2. Atestado de matrícula;
 - 5.3.3. Histórico escolar.

6. DA SELEÇÃO

- 6.1. A seleção será realizada em 2 (duas) etapas:
 - 6.1.1. **Primeira etapa - Eliminatória:** análise do currículo, atestado de matrícula e histórico escolar.
 - 6.1.2. **Segunda etapa - Eliminatória e classificatória:** análise da adequação do perfil do(a) candidato(a) às atividades previstas no **Anexo I**.
- 6.2. As etapas serão divulgadas no *site* da SISBIN (www.sisbin.ufop.br) conforme datas previstas no item : Cronograma.

7. RESULTADO FINAL

- 7.1. O resultado final será divulgado no *site* www.sisbin.ufop.br → “Seleção de Bolsistas”, conforme o cronograma abaixo e seguindo a ordem de classificação dos(as) candidatos(as).
- 7.2. O(A) estudante selecionado(a) será contactado(a) pelo e-mail utilizado no ato da inscrição



8. CRONOGRAMA

INSCRIÇÕES	05/09/2024 a 16/09/2024
RESULTADO	17/09/2024

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. É de responsabilidade do(a) candidato acompanhar o processo no *site* do SISBIN UFOP durante a vigência deste edital.
- 9.2. É de responsabilidade do estudante manter seus dados cadastrais atualizados na plataforma Minha UFOP.
- 9.3. A inscrição do(a) candidato(a) implica na aceitação das condições fixadas neste edital.
- 9.4. A validade do processo seletivo é de 12 (doze) meses, a contar a data de publicação do edital;
- 9.5. O estudante convocado para a vaga deverá assinar um Termo de Compromisso, bem como o Coordenador do bolsista e a Diretora do Sistema de Bibliotecas da UFOP.
- 9.6. A BIBICEB criará um CADASTRO DE RESERVA com os dados dos(as) candidatos(as) classificados(as), que será utilizado para preenchimento de futuras vagas no setor, se houver, até o término do prazo de validade deste edital.
- 9.7. Os casos omissos e não previstos neste edital serão resolvidos pela Coordenadora da Biblioteca do ICEB

Ouro Preto, 05 de Setembro de 2024.

Luciana de Oliveira

Coordenadora da Biblioteca ICEB (BIBICEB)



ANEXOS AO EDITAL

PLANO DE TRABALHO

O(A) bolsista exercerá as seguintes atividades na Biblioteca do ICEB

- Suporte no atendimento em terminais de escaninho e conferência de livros
- Suporte nas divulgações e postagens das redes sociais da biblioteca do ICEB
- Controlar o fluxo de pessoas com materiais nas dependências da biblioteca
- Suporte aos estudantes na procura de livros impressos e digitais
- Recolher diariamente livros deixados fora da prateleira, inclusive no andar superior.
- Ajudar em demais atividades, quando solicitado.

-